INFORME DE SUPERVISIÓN 2
Fecha: 27/11/2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1177 DE 2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 1177 de 2024
Objeto del Contrato o Convenio: Contratar el servicio a distancia de soporte técnico, actualización, ampliación de licencias y mantenimiento para la plataforma de mesa de servicios DEXON software S.A
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 20/09/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2024
Nombre del Contratista o Asociado(s): **DEXON SOFTWARE SAS BIC**.
Supervisor que presenta el informe: William Martinez Camargo
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
Entregar el documento soporte que indique que las licencias del software objeto del contrato, cuentan con el soporte técnico, actualización y mantenimiento hasta el 31 de diciembre del 2024 a nombre de Prosperidad Social.	SI	Documento soporte entregado por el proveedor.	SI
Efectuar dentro de los primeros quince (15) días de inicio del contrato, una revisión general del funcionamiento del software, suministrando un reporte escrito sobre las recomendaciones para mejorar el funcionamiento de la herramienta y de los módulos instalados (requerimientos, incidentes, gestión de cambios, gestión de contratos, gestión de garantías, gestión de problemas y gestión de repuestos), validando el funcionamiento de los ANS, tiempos y estados de cada ticket.	SI	Se realizó revisión de la plataforma y se iniciaron modificaciones y ajustes al software Dexon.	SI
Entregar usuario y contraseña de descarga electrónica del software objeto del contrato (software y documentación técnica actualizada que correspondan a la última versión estable disponible en el mercado), en idioma español si la hay, entregando el certificado de licenciamiento actualizado.	SI	Se dispone de manuales de herramienta a la última versión que tiene el proveedor, se programa capacitación virtual a través de TEAMS para el manejo especifico de la herramienta para el mes de noviembre.	SI

Realizar la entrega de las actualizaciones de nuevas versiones, correcciones y/o ajustes que se realicen a los productos licenciados durante la ejecución del contrato, utilizando el procedimiento de gestión de cambios de la entidad.	SI	Se programa actualización para el mes de diciembre.	SI
Garantizar la generación de encuestas y su adecuada administración y generación de reportes.	SI	Se encuentra en funcionamiento y se valida su operatividad.	SI
Asesorar la creación y generación automática de reportes, para que los reportes de tickets lleguen periódicamente a las áreas autorizadas.	SI	Se asesora correctamente en la ejecución de reportes y se ajusta las notificaciones.	SI
Instalar las actualizaciones garantizando la integración con la plataforma tecnológica de la entidad y dejando la aplicación funcionando en óptimas condiciones de acuerdo con los requerimientos de la entidad.	SI	La aplicación está funcionando en optimas condiciones, se realizaron ajustes al usuario LDPA	SI
Brindar solución y asesorar a Prosperidad Social en la solución de problemas específicos que se presenten en el momento o posterior a la instalación, configuración y/o Parametrización de la solución.	SI	Se recibe asesoría sobre problemas específicos, configuración y/o Parametrización de la solución de forma adecuada.	SI
Prestar asistencia técnica telefónica y/o web en horario de lunes a viernes cuando Prosperidad Social lo solicite en horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., con un tiempo de respuesta de acuerdo con el anexo 2 (Acuerdo de Niveles de Servicios (ANS).	SI	Se cumple con lo solicitado por teléfono o por correo de forma correcta	SI
Prestar el servicio de soporte técnico en sitio en las instalaciones de Prosperidad Social cuando no se haya dado solución al problema a distancia, con un tiempo de respuesta de acuerdo con el anexo 2 (Acuerdo de Niveles de Servicios (ANS).	SI	Cumple con lo solicitado en los tiempos estipulados.	SI
Realizar dos (2) transferencias de conocimiento a seis (6) funcionarios de Prosperidad Social en la administración y manejo de la plataforma Dexon durante la ejecución del contrato, acorde a programación con el supervisor del contrato.	SI	Se programa capacitación para el mes de noviembre.	SI
Realizar tres (3) visitas durante la ejecución del contrato con la finalidad de evaluar el rendimiento y la operatividad del software realizando pruebas de operación y desempeño. Estas visitas serán programadas dentro de los quince (15) días calendario siguientes al inicio de la ejecución del contrato.	SI	Se programo visita para la segunda semana de noviembre viernes 13	SI
Suministrar los servicios que sean necesarios para mantener en perfecto estado de funcionamiento la solución de inventario de software y hardware de Dexon implementada en la entidad, durante la ejecución del contrato.	SI	Se cumple manteniendo en perfecto funcionamiento el software.	SI
Atender las solicitudes de actualización, soporte técnico y mantenimientos solicitados por el supervisor, velando por minimizar y controlar los riesgos, de tal forma que se proteja los principios básicos de los datos: confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.	SI	Se cumple con las normas de seguridad.	SI

Cumplir con los procedimientos para la gestión de cambios establecida por Prosperidad Social.	SI	No se presentan cambios aun en el aplicativo.	SI
Suministrar los manuales técnicos y operativos de la administración de la herramienta actualizados.	SI	Se tienen manuales generales de la herramienta, entregados por el proveedor	SI
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del mismo.	SI	Se atienden las solicitudes realizadas por el supervisor de forma correcta.	SI
Realizar apoyo y acompañamiento en el evento de realización de un proceso de migración de la base de datos.	SI	El proveedor realizara apoyo y acompañamiento si se presenta el proceso, aún no ha sido necesario.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

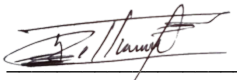
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$59.272.000
Valor reducido mediante Otrosí N° 1 Con 1177	-$34.328.366,67
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	N/A
Valor Total del Contrato o Convenio	$24.943.633,33
Total Ejecutado	$7.409.000
Valor Pagado y/o desembolsado	$7.409.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Acta de reunión revisión informe de facturación Dexon octubre
2. Informe DPS octubre 2024
3. Factura Dexon Servicios de octubre DXN2007.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



William Martínez Camargo
11.187.946
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.